

## **Programa de Computación Aplicada**

### ***Licenciatura en Enfermería***

#### **Objetivo**

Proporcionar al alumno los elementos básicos para que conozca y se familiarice con la computación, de manera que esté en condiciones de resolver determinados problemas por medio de la computadora como herramienta.

#### **Régimen de Cursado**

- ✓ La materia es de régimen anual.
- ✓ No es obligatoria la asistencia a las clases teóricas ni prácticas.
- ✓ Para obtener la regularidad de la materia el alumno deberá aprobar 2 exámenes parciales con una nota mayor o igual a 6. Cada examen parcial contará con su respectivo examen recuperatorio. Los exámenes parciales y los recuperatorios son evaluados en forma escrita. Podrán ser evaluados en máquina si la cantidad de alumnos inscriptos en la materia así lo permiten. Esto se aclarará al comenzar a cursar la materia.
- ✓ Para promocionar la materia el alumno deberá aprobar tanto los 2 exámenes parciales como así también un examen integrador de la materia con una nota mayor a 8 (ocho). El examen integrador será evaluado en máquina. En el caso de que la nota del examen integrador sea menor a 8, el alumno solo regularizará la materia.
- ✓ Para rendir examen libre se evaluará en forma oral y en máquina los contenidos detallados en este programa.
- ✓ Tanto para el examen final regular como para el examen libre, se considera aprobado el examen si tiene realizado correctamente un 50% de cada tema, es decir, un 50% de Excel, Word, Internet, etc.

#### **Contenido mínimo del programa:**

**Unidad 1.** Introducción a la informática. Historia y evolución de las computadoras. Definición de hardware y software. Componentes de la PC. Dispositivos periféricos. Tipos de memorias. Medios de almacenamiento de la información. Archivos. Tipos de archivos. Carpetas. Unidades de medida. Sistemas Operativos: Dos, Linux, Windows, Unix.

**Unidad 2.** Sistema operativo Windows. Manejo de ventanas y de la interfase. Configuración del escritorio de trabajo. Utilización de los accesorios. Programas de aplicación. Explorador de Windows.

**Unidad 3.** Procesador de texto Word: fuentes, párrafo, viñetas, archivos, manejo de ventanas, numeración anidada, columnas, tablas, insertar imágenes, símbolos, configuración de márgenes, combinar correspondencia, ortografía, letra capital.

**Unidad 4.** Planilla de cálculo Excel: todo lo relacionado con una celda, columnas, filas, fórmulas, funciones, trabajo con hojas. Subtotales. Filtros. Tabla dinámica. Autorrelleno. Gráficos. Ordenar. Comentario. Autoformato.

**Unidad 5.** Comunicación de Datos: tipos de comunicaciones. Comunicaciones tipo analógico-digital. Modems. Redes LAN y WAN: usos y beneficios. Internet: usos y beneficios. Aplicaciones para navegar en Internet. Motores de búsqueda.

### **Bibliografía**

Material proporcionado por los docentes de la cátedra. El cual esta disponible en la fotocopidora del centro de estudiantes y en la plataforma PEDCO (Plataforma de Educación a Distancia de la Universidad Nacional del Comahue).

PEDCO, provee soporte de contenidos y brinda mecanismos de comunicación alternativos a los usados tradicionalmente. A través de PEDCO los alumnos cuentan con el sitio de Internet donde se provee información relativa a la cátedra (apuntes teóricos y prácticos, fechas de parciales, notas, etc), mecanismos de comunicación para los distintos participantes (foros, Chat, etc.), cuestionarios y otros recursos. El fin es complementar las clases presenciales.

<http://pedco.uncoma.edu.ar>

### **Horarios**

Utilización de clases teóricos-prácticos en el aula de informática de la Facultad de Economía y Administración. Los horarios estarán sujetos a los horarios libres de dicha aula.

### **Horarios de atención a alumnos**

A publicar en la cartelera.