








## DECLARACION JURADA DE CARGOS

1. Ingrese al icono  Declaraciones Juradas Luego al icono  Cargos y Actividades
2. Click el el botón  ó
3. Los campos autocompletados solo se modifican en DDJJ de Datos Personales
4. Tildar para continuar en "Declaro bajo juramento..."
5. Click en el botón
6. Click en  **Agregar Registro**
7. Seleccionar **Personal docente** y completar campos obligatorios
8. Click en el botón
9. Si tiene más cargos en la UNCo. Clickear en  **Agregar Registro**
10. Click el el botón
11. Si tiene cargos en Otra Repartición Nacional, Provincial o Municipal. Clickear en  **Agregar Registro** y completar campos.
12. Para continuar click el el botón
13. Si tiene cargos en Tareas o Actividades No Oficiales. Clickear en  **Agregar Registro** y completar campos.
14. Click el el botón
15. Completar cuadro y luego click en  **Agregar Registro**
16. Click el el botón
17. Una vez finalizado

Una vez completado, si corresponde puntos 11 ó 13 ir a: Imprimir certificación para firmar por cargo fuera de la Universidad. Firmar y sellar por el jefe superior, y adjuntarlo