

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES Y LABORALES



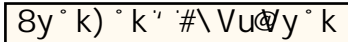
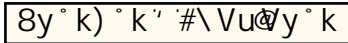
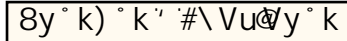
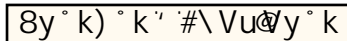
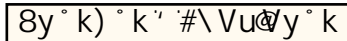
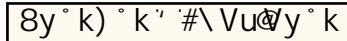


Declaraciones Juradas

Luego al icono



Datos Personales y Laborales

1. Ingrese al icono  Declaraciones Juradas Luego al icono  Datos Personales y Laborales
2. Click el el botón 
3. Completar datos personales obligatorios.
4. Click el el botón 
5. Completar **Estudios**
6. Click el el botón 
7. Desempeño en otros Cargos o empleos pasados y actuales fuera de la UNCo.
8. Click el el botón 
9. Completar Declaracion de Grupo Familiar.
10. Click el el botón 
11. Completar Declaracion Jurada de Domicilio.
12. Click el el botón 
13. Adjuntar comprobantes de DNI y CUIL, comprobantes de DNI y CUIL de familiares declarados, acta de matrimonio o acta de unión convivencial, título universitario y curriculum resumido. La documentación solicitada debe ser legible y el tamaño de los archivos no superar los 2MB.