

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EN ENFERMERÍA

CICLO: Segundo (5° año)

DOCENTE RESPONSABLE: Mg. Silvia NASINI

DOCENTES COLABORADORES: Lic. Mario DIAZ – Lic. Emelina TIERZO

1) Fundamentación:

En el marco de las competencias del Licenciado en Enfermería, la Administración del Cuidado y de los Servicios de Enfermería en particular, y de Salud en general, constituyen uno de los aspectos fundamentales a la hora de aplicar el proceso de gestión administrativa como medio para alcanzar la calidad de la atención de la salud.

Una buena gestión requiere de un buen esquema de administración; o, dicho de otra manera, la buena administración es fundamental para la buena gestión.

Con el fin de aplicar la administración en los cuidados enfermeros y en los servicios de salud, esta materia brinda contenidos básicos referidos al proceso administrativo, organizados en estructuras modulares correspondientes a los distintos elementos del mismo.

A partir de variadas actividades, trabajos prácticos y experiencias concretas el alumno desarrolla habilidades para la planificación, organización, dirección y evaluación de los cuidados enfermeros y de servicios de enfermería.

2) Objetivo General:

El alumno será capaz de demostrar competencia intelectual y práctica en la administración de los cuidados enfermeros y en la administración de los servicios de enfermería.

3) Objetivos Específicos:

- ✓ Reconocer y analizar los componentes del proceso administrativo y la utilidad de su aplicación tanto en el quehacer enfermero como en la administración de los servicios.
- ✓ Diferenciar conceptualmente planificación estratégica y planificación operativa.
- ✓ Reflexionar críticamente en el marco de una organización institucional, sobre la organización del trabajo, de los recursos y los mecanismos de coordinación.
- ✓ Analizar los elementos intervinientes en la dirección dentro del proceso administrativo.
- ✓ Identificar distintos medios para la toma de decisiones.
- ✓ Identificar problemas del área de enfermería y proponer alternativas de solución.
- ✓ Aplicar el proceso de evaluación en distintas situaciones.
- ✓ Aplicar el proceso administrativo en el quehacer enfermero.
- ✓ Aplicar el proceso administrativo en un servicio específico de enfermería.

4) Contenidos:

Eje Temático N° 1:

Sistema de salud. Sistema de enfermería: Conceptos. Macrodiagnóstico de la situación de enfermería en el país y la región.

Necesidad y demanda. Oferta. Conceptos. Relación demanda/oferta. Sus determinantes.

Servicio de Enfermería. Definición. Características. Filosofía y propósitos. Atención de enfermería. Características. Evaluación de la atención de enfermería. Los cuidados enfermeros: su administración.

Eje Temático N° 2:

Administración. Definición. Evolución del pensamiento en la administración.

Proceso administrativo. Concepto. Elementos. Relación de la administración con los conceptos de demanda y oferta.

Definición de problema. Resolución de problemas. Toma de decisiones. Poder. La toma de decisiones en la práctica.

Eje Temático N° 3:

Planificación: momentos. Planes: tipos. Planificación estratégica. Planificación operativa. Visión y misión de las instituciones.

Factores a considerar en la organización y reorganización de los servicios de enfermería.

Organización del trabajo: distribución de tareas, análisis funcional, sistematización del trabajo, normatización. División del trabajo. Estructuras organizacionales. Autoridad/Responsabilidad.

Organización de los recursos humanos: cálculo de personal, políticas de recursos humanos, evaluación del personal.

Organización de los recursos materiales. Planta física.

Organización de los recursos financieros. Costos. Presupuesto.

Comunicación y coordinación en el proceso administrativo. Trabajo en equipo.

Eje Temático N° 4:

Dirección y liderazgo. Supervisión. Auditorías. Comportamiento de la organización, de los individuos, de los grupos. Motivación. Cambio, conflicto y estrés. Cultura organizacional. Gestión de la calidad.

Evaluación. Conceptos. Tipos. Instrumentos.

5) Condiciones de acreditación v evaluación:

El alumno deberá aprobar tres (3) parciales o sus recuperatorios, los trabajos prácticos y la experiencia práctica con su informe final escrito y la presentación oral.

Deberá asistir al 90% de las tutorías presenciales.

Para Promoción: aprobar los tres parciales con siete (7) o más (sin recuperatorio), aprobar el 80% de los trabajos prácticos y la experiencia práctica e informe final con siete (7) o más.

Para la Regularidad: aprobar los tres parciales o sus recuperatorios con cuatro (4) o más, aprobar el 80% de los trabajos prácticos y la experiencia práctica e informe final con cuatro (4) o más.

6) Cronograma:

Para modalidad presencial

Horario de clases: Jueves de 9 a 13 hs.

Viernes de 9 a 12 hs.

Horario de consulta: Jueves de 13 a 14 hs.

Para modalidad a distancia:

Encuentros tutoriales: cinco (5)

Días de consulta: quincenales en día y hora establecidos en cada sede.

7) Propuesta metodológica:

La materia propone la participación activa del alumno tanto en la teoría como en las actividades teórico-prácticas y prácticas, por lo que se utilizarán distintas metodologías que favorezcan esta participación y la integración de los contenidos teóricos con la práctica, para lograr la relación del proceso administrativo con sus contenidos y variables en función de las necesidades del usuario, en la aplicación de los cuidados enfermeros y en la gestión de los servicios.

Esta participación activa incluye propiciar el trabajo en grupo entendiendo que el mismo genera mayor y mejor disposición para el análisis de las distintas situaciones a resolver.

Para desarrollar esta materia el alumno dispone de:

- Un **módulo de autoinstrucción** que lo orienta durante el curso de la asignatura proponiéndole diversas actividades vinculadas a los contenidos mínimos obligatorios.
- Recopilación de materiales bibliográficos sugeridos para cada módulo, los que podrán ser ampliados mediante búsqueda del alumno en otras fuentes.
- Cinco **tutorías presenciales** en las cuales se socializan los avances en el aprendizaje mediante la presentación grupal de las actividades sugeridas en el módulo y se orienta a las actividades a desarrollar en el siguiente. Todo esto con la finalidad de compartir nuevos conocimientos y revalidar otros permitiendo así la continuidad del proceso de aprendizaje.
- **Consultorías presenciales** con la finalidad de brindar apoyo a los alumnos durante el proceso de aprendizaje, con frecuencia y horario a determinar en cada sede.
- **Concultorías por Internet** para resolver dudas y promover el intercambio entre el docente y el alumno y entre de los grupos entre sí.
- **Prácticas institucionales** que facilitan la recolección de datos para la

integración práctica/teoría, y que se desarrollan a lo largo de la materia con concentración de dos jornadas intensivas en la instancia final de la materia.

8) Bibliografía sugerida:

- Dotación de recursos humanos en salud: Nuevas perspectivas de análisis. OPS-OMS. Washington, D.C. 2005.
- La transformación de la gestión de los hospitales en América Latina y el Caribe. OPS-OMS. Washington D.C. 2001.
- La Sociedad Poscapitalista. Peter Drucker. Editorial Sudamericana. 1999.
- Modelos y Teorías en Enfermería. Marriner-Tomey. 3ra. Edición. Mosby/Doyma Libros. 1994.
- Manual para la Administración de Enfermería. Marriner. Interamericana. McGraw-Hill. 1992. OPS. OMS.
- Análisis de las organizaciones de salud. Serie Paltex. 1987. OPS.
- Administración. Teoría y Práctica. Stephen P. Robbins. Ed. Prentice Hall. 1987.
- Liderazgo y Administración en Enfermería. T.Kron. Interamericana. 1983.
- Administración en Salud. Dr. Victor Hugo Rodríguez Universidad Central del Ecuador. 1983.
- Administración de Enfermería. Teoría para la práctica con un enfoque de sistemas. Arndt Huckbay. 1980 OPS.
- Principios de Administración. G.R.Terry. Editorial "El Ateneo". 1979.
- Medicina Sanitaria y Administración de salud. Abraham Sonis y colaboradores. Editorial "El Ateneo". 1978.


