

Programa de Computación Aplicada

Carrera de Licenciatura en Enfermería

Equipo de la cátedra

Docente a cargo:	<i>Sandra Ferrando</i>
Asistente de docencia:	<i>Andrea Tilleria</i>
Ayudante de primera:	<i>Fernanda Herrera</i>

Objetivo

Proporcionar al alumno los elementos básicos para que conozca y se familiarice con la computación, de manera que esté en condiciones de resolver determinados problemas por medio de la computadora como herramienta.

Régimen de Cursado

- ✓ La materia es de régimen anual.
- ✓ No es obligatoria la asistencia a las clases teóricas ni prácticas.
- ✓ Para poder realizar los ejercicios prácticos el alumno deberá contar con un disquete de 3 ½.
- ✓ Para obtener la regularidad de la materia el alumno deberá aprobar 2 exámenes parciales con una nota mayor o igual a 6. Cada examen parcial contará con su respectivo examen recuperatorio. Los exámenes parciales y los recuperatorios son evaluados en forma escrita . Podrán ser evaluados en máquina si la cantidad de alumnos inscriptos en la materia así lo permiten. Esto se aclarará al comenzar a cursar la materia.
- ✓ Para promocionar la materia el alumno deberá aprobar tanto los 2 exámenes parciales como así también un examen integrador de la materia con una nota mayor a 8 (ocho). El examen integrador será evaluado en maquina. En el caso de que la nota del examen integrador sea menor a 8, el alumno solo regularizará la materia.
- ✓ Para rendir examen libre se evaluará en forma oral y en maquina los contenidos detallados en este programa.
- ✓ Tanto para el examen final regular como para el examen libre el alumno deberá entregar un disquete de 3 ½ con el examen realizado. Se considera aprobado el examen si tiene realizado correctamente un 50% de cada tema, es decir, un 50% de Excel, Word, Internet, etc.

Contenido mínimo del programa:

Unidad 1. Introducción a la informática. Historia y evolución de las computadoras. Definición de hardware y software. Componentes de la PC. Dispositivos periféricos. Tipos de memorias. Medios de almacenamiento de la información. Archivos. Tipos de archivos. Carpetas. Unidades de medida. Sistemas Operativos: Dos, Linux, Windows, Unix.

Unidad 2. Sistema operativo Windows. Manejo de ventanas y de la interfase. Configuración del escritorio de trabajo. Utilización de los accesorios. Programas de aplicación. Explorador de Windows.

Unidad 3. Procesador de texto Word: fuentes, párrafo, viñetas, archivos, manejo de ventanas, numeración anidadas, columnas, tablas, insertar imágenes, símbolos, configuración de márgenes, combinar correspondencia, ortografía, letra capital.

Unidad 4. Planilla de cálculo Excel: todo lo relacionado con una celda, columnas, filas, fórmulas, funciones, trabajo con hojas. Subtotales. Filtros. Tabla dinámica. Autorrelleno. Gráficos. Ordenar. Comentario. Autoformato.

Unidad 5. Comunicación de Datos: tipos de comunicaciones. Comunicaciones tipo analógico-digital. Modems. Redes LAN y WAN: usos y beneficios. Internet: usos y beneficios. Aplicaciones para navegar en Internet. Motores de búsqueda.

Bibliografía

Material proporcionado por los docentes de la cátedra.

Horarios

Utilización de clases teóricos-prácticos en el aula de informática de la Facultad de Economía y Administración. Los horarios estarán sujetos a los horarios libres de dicha aula.

Horarios de atención a alumnos

A publicar en la cartelera.